

# AANBESTEDINGSLEIDRAAD

Programma Natuur: verwijderen opslag Zuid Veluwe en IJsselvallei  
2025/2026

Ref.: 633-ADV250203.021-R25-277  
14 maart 2025

## Natuurmonumenten

Contactpersoon Adinda Crans  
Adres Postbus 2166  
3800CD Amersfoort

## RPS advies- en ingenieursbureau bv

Projectreferentie 633-ADV250203.021  
Versie 1.0  
Totaal aantal pagina's 20

In verband met digitale verwerking van deze rapportage ontbreekt de handtekening. Dit rapport is aantoonbaar gecontroleerd en vrijgeven.

Projectleider: Ruben v/d Bosch  
Adviseur/auteur: Jaap van Soest  
Controleur: Jaap van Soest

Versie	Omschrijving	Rapport datum
0.1	Eerste versie	4-3- 2025
1.0	Definitief	28-3-2025

Dit rapport is vertrouwelijk. Geen enkel deel van dit rapport mag aan derden openbaar worden gemaakt zonder schriftelijke toestemming van RPS advies- en ingenieursbureau bv of van de opdrachtgever. Alleen aan het originele complete rapport kunnen rechten worden ontleend. Dit rapport mag **UITSLUITEND** in zijn geheel worden gereproduceerd.

# INHOUDSOPGAVE

<b>1</b>	<b>INLEIDING .....</b>	<b>5</b>
1.1	Opdrachtgever .....	5
1.2	Aanbesteder .....	5
1.3	Aanleiding en omschrijving project .....	5
1.3.1	Huidige situatie en opgaven .....	5
1.3.2	Werkzaamheden .....	6
1.3.3	Locatie en projectgebieden .....	6
1.4	Contractvorm .....	7
1.5	Looptijd van de opdracht .....	7
1.6	Aanbestedingsprocedure .....	7
1.7	Samenvoegen en/of splitsen .....	7
1.8	Varianten .....	7
<b>2</b>	<b>BESCHRIJVING VAN DE PROCEDURE .....</b>	<b>8</b>
2.1	Procedure .....	8
2.2	Termijn / planning .....	8
2.3	Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving .....	8
2.4	Algemene inlichtingenbijeenkomst .....	9
<b>3</b>	<b>UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN .....</b>	<b>10</b>
3.1	Inleiding .....	10
3.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument .....	10
3.3	Uitsluitingsgronden en bewijsmiddelen .....	10
3.3.1	Uitsluitingsgronden .....	10
3.3.2	Bewijsmiddelen .....	10
3.4	Geschiktheidseisen en bewijsmiddelen .....	11
3.4.1	Geschiktheidseisen .....	11
3.4.2	Bewijsmiddelen .....	12
3.5	Nadere bepalingen ten aanzien van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen .....	13
<b>4</b>	<b>INSCHRIJVING .....</b>	<b>14</b>
4.1	Indienen van de inschrijving .....	14
4.2	Samenwerkingsverband van ondernemingen .....	15
4.3	Beroep op derden .....	15
4.4	Onderaanneming .....	16
4.5	Wijzigingen in combinanten en opgegeven onderaannemers .....	16
4.6	Rechtsgeldige ondertekening documenten .....	16
4.7	Overige bepalingen inschrijving .....	17
4.7.1	Termijn van gestanddoening .....	17
4.7.2	Zekerheidstelling / bankgarantie .....	17
4.8	Verduidelijking van de inschrijving .....	17
<b>5</b>	<b>CONTROLE INSCHRIJVING, GUNNING EN CONTRACTERING .....</b>	<b>18</b>
5.1	Gunningscriterium .....	18
5.2	Controle inschrijving(en) .....	18
5.3	Mededeling gunningsbeslissing .....	18
5.4	Opschortende termijn .....	18

5.5	Definitieve gunning en contractering.....	18
<b>6</b>	<b>AANVULLENDE BEPALINGEN .....</b>	<b>19</b>
6.1	Vorbehoud.....	19
6.2	Voertaal .....	19
6.3	Blijvend voldoen .....	19
6.4	Waarschuwingsplicht .....	19
6.5	Geschillen.....	19
6.6	Voorwaarden, uitsluiting artikelen UAV 2012.....	20

## Bijlagen

1. Inschrijvingsbiljet B1 en B2
2. Inschrijvingsstaat B1 en B2
3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
4. Format formulier referentieproject

## 1 INLEIDING

Deze aanbestedingsleidraad behoort bij de Europese openbare aanbestedingsprocedure ten behoeve van het project 'Programma Natuur: verwijderen opslag Zuid Veluwe en IJsselvallei 2025/2026. De opdracht is omschreven in een bestek met contractnummer 633-ADV250203.021-R25-260 WO.

### 1.1 Opdrachtgever

De opdrachtgever van deze opdracht is Natuurmonumenten.

### 1.2 Aanbesteder

De aanbesteder van deze opdracht is Natuurmonumenten.

Natuurmonumenten

Bezoekadres  
Stationsplein 1  
3818 LE Amersfoort

Postadres  
Postbus 2166  
3800 CD Amersfoort

De procesgang van de aanbesteding wordt geleid door of namens een inkoopmedewerker van RPS advies- en ingenieursbureau bv. Alle informatie-uitwisseling en communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via het digitale aanbestedingsplatform. Rechtstreeks contact opnemen over deze aanbesteding, met de aanbesteder, projectgroepleden of andere medewerkers/functionarissen van Natuurmonumenten, via e-mail en/of telefoon wordt niet op prijs gesteld en kan resulteren in uitsluiting van de aanbesteding.

### 1.3 Aanleiding en omschrijving project

#### 1.3.1 Huidige situatie en opgaven

Opslag van exoten (zowel loof- als naaldhout) is al geruime tijd een structureel probleem waarbij door de stikstofdepositie de soorten nog makkelijker en meer verspreid dan voorheen opkomen. Het tegengaan van verbossing, met name in open terreindelen en binnen habitattypen, vraagt een cyclische aanpak.

Voor deze aanbesteding betreft het verwijdering van exoten loofhout (Amerikaanse vogelkers en Amerikaanse eik), exoten naaldhout (Japanse Lariks en Douglas), niet alleen in de open terreindelen zoals droge hei, maar vooral ook in de habitattypen oude eikenbossen en in het beuken- en eikenbos met hulst.

Ook zijn er enkele uitzonderingsvakken waar grotere exemplaren verwijderd dienen te worden en/of waar Grove den verwijderd dient te worden uit habitatype droge hei.

Een bufferzone van ± 100 meter rondom de habitattypen wordt eveneens meegenomen in het werk om het snel inkruipen van de soorten te voorkomen.

Totaal is +/-330ha natuur geselecteerd waar opslag verwijderd dient te worden.

### 1.3.2 Werkzaamheden

Het werk bestaat in hoofdzaak uit het verwijderen van opslag (diameter borsthoogte ≤ 15cm) in twee categorieën:

1. Exoten loofhout (Amerikaanse vogelkers en Amerikaanse eik);
2. Exoten naalddhout (Japanse Lariks en Douglas).

Daarnaast zijn er enkele uitzonderingen waarbij of Grove den dient te worden verwijderd (≠ exoot) of locaties waar geen opslag, maar grotere exemplaren (diameter borsthoogte > 15cm) verwijderd dienen te worden.

### 1.3.3 Locatie en projectgebieden

De projectgebieden bestaan uit (met name) de habitattypen Beuken, Eikenbos met hulst (H9120), Oude eikenbossen (H9190), Droge heiden (H4030) en Stuifzandheiden met struikhei (H2310)

Alle werklocaties zijn matig tot goed bereikbaar. Er zijn paden verhard, maar grote delen zijn enkel bereikbaar met 4x4 aangedreven voertuigen (welke enkel bij goede terreinomstandigheden enkel op de paden ingezet mogen worden). Er moet voorkomen worden dat paden kapot worden gereden bij natte omstandigheden en/of opdooi. Ook dient inschrijver rekening te houden met locaties die enkel te voet bereikbaar zijn.

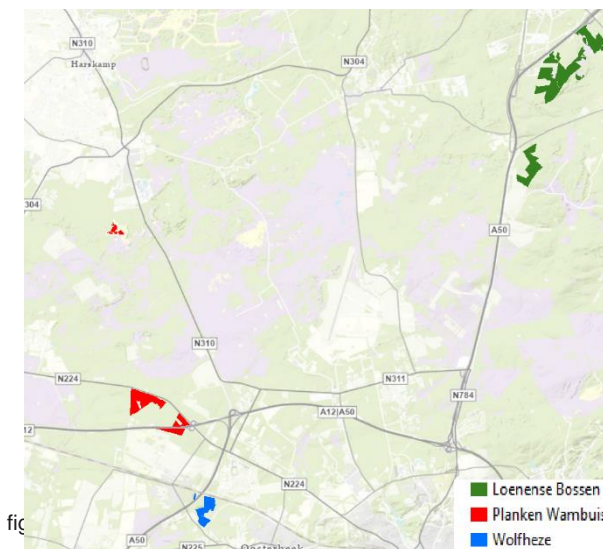
- Planken Wambuis

Binnen de gebiedsgrenzen van Planken Wambuis bevindt zich een rustgebied (700ha). In dit natuurgebied zijn naast herten en wilde zwijnen pony's tevens loslopende runderen aanwezig. De opdrachtnemer dient gedurende de uitvoering zelf voorzieningen te treffen voor het werken rondom grote grazers. De opdrachtgever is niet verantwoordelijk voor eventuele schade dat aan materieel wordt aangebracht door de runderen en pony's.

- Wolfheze

Wolfheze kenmerkt zich als een cultuurhistorisch bijzonder gebied waar bodembeschadiging, los van de werklocaties, te allen tijde voorkomen moet worden. Directie zal bij het vermoeden dan wel constateren van de eerste schade het werk direct stilleggen tot er een afdoende maatregelen zijn getroffen ter voorkoming van schade. De kosten voor het stilleggen van het werk zijn voor rekening van de opdrachtnemer. In dit natuurgebied zijn loslopende runderen aanwezig. De opdrachtnemer dient gedurende de uitvoering zelf voorzieningen te treffen voor het werken rondom grote grazers. De opdrachtgever is niet verantwoordelijk voor eventuele schade dat aan materieel wordt aangebracht door de runderen en pony's

- Loenense bossen



De Loenense bossen zijn onderdeel van een waterwin- en infiltratiegebied waardoor eventuele verontreiniging verregaande gevolgen kan hebben. Bij alle activiteiten moeten zodanige voorzieningen getroffen worden dat het risico van verontreiniging van bodem en grondwater zo klein mogelijk is

## 1.4 Contractvorm

De technische specificering van de Opdracht is gedaan met behulp van een gedetailleerde werkschrijving, tekeningen en hoeveelheidentabellen. Vanuit de subsidieverstrekker zijn er diverse randvoorwaarden waaraan oppervlakken moeten voldoen om voor subsidie in aanmerking te komen en ook vanuit de beheereenheden zijn er specifieke wensen aan het eindbeeld. De werkschrijving wordt opgesteld in een PDF-document met bijlagen.

## 1.5 Looptijd van de opdracht

Voor de genoemde diensten wordt door opdrachtgever een overeenkomst gesloten door middel van een opdrachtbrief. De start van de werkzaamheden is gepland na het broedseizoen van 2025, of na vrijgeven van (delen van) het terrein door opdrachtgever. Het werk dient voor 2 maart 2026 te zijn gerealiseerd.

## 1.6 Aanbestedingsprocedure

De gehanteerde aanbestedingsprocedure voor deze opdracht is de Europese openbare procedure, volgens hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016). Het gunningscriterium, als bedoeld in artikel 2.6.1 van het ARW 2016, betreft de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de 'laagste prijs'. Door het aanbestedingsteam is getoetst of binnen deze aanbesteding criteria worden onderkend die voor de aanbesteder meerwaarde bieden en hierbij van onderscheidende waarde zijn. Dit is niet het geval. Hiervoor geldt de volgende motivatie:

- De werkzaamheden worden tot op hoog niveau gespecificeerd in de contractdocumenten.
- Het werkzaamheden zijn al volledig uitgewerkt. Dit betekent dat er na aanbesteding weinig tot geen optimalisaties mogelijk zijn.
- Er zijn voor de aanbesteder naast de minimale eisen uit het contract geen aanvullende wensen/criteria die als meerwaarde worden gezien. Vanuit beleid, planning en omgeving zijn er voor de aanbesteder geen daaraan gerelateerde criteria waarbij aanvullende wensen/criteria worden gezien die meerwaarde bieden.

## 1.7 Samenvoegen en/of splitsen

Voor een doelmatige marktbenadering is er geen reden om het project op te delen in percelen (schaalgrootte, specialisme, beschikbare capaciteit en/of beperking transactiekosten).

## 1.8 Varianten

Het indienen van varianten door de inschrijver als bedoeld in artikel 2.28 van het ARW 2016 is niet toegestaan.

## 2 BESCHRIJVING VAN DE PROCEDURE

### 2.1 Procedure

Deze aanbesteding betreft een elektronische aanbesteding die via het online aanbestedingsplatform TenderNed verloopt (<http://www.tenderned.nl>). In dit document wordt verwezen naar dit aanbestedingsplatform. Aan de hand van dit document dient u de gevraagde gegevens in te vullen op het aanbestedingsplatform en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen. Dit dient te geschieden door het invullen van de verklaringen volgens de beschikbare bijlagen en het, desgevraagd, ondertekenen en weer toevoegen (uploaden) van de gevraagde bewijsstukken in de aanbesteding op het aanbestedingsplatform.

Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform kan men contact opnemen met TenderNed, telefoonnummer 0800-8363376 (vanuit buitenland +31 70 379 88 99) of servicedesk@TenderNed.nl.

### 2.2 Termijn / planning

De planning voor het aanbestedingstraject ziet er als volgt uit:

tabel 2.1: planning aanbestedingsprocedure

Inschrijvingsfase	Datum / Periode
Publicatie aankondiging (start aanbestedingsprocedure)	28-3-2025
Uitnodiging tot inschrijving, aankondiging	28-3-2025
Algemene Inlichtingenbijeenkomst voor Inschrijvers	8-4-2025, 09:00 uur
Uiterste datum voor het stellen van vragen m.b.t. inlichtingen	2-5-2025, 12:00 uur
Verstrekking van 'Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase'	9-5-25
<b>Uiterste datum voor het indienen van een Inschrijving</b>	<b>23-5-25, 12:00 uur</b>
Gunningsbeslissing: Voornemen tot gunning	28-5-25
Definitieve gunning	23-6-25

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor bovengenoemde planning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen. Alle mededelingen omtrent de planning worden via TenderNed met u gecommuniceerd. Indien de definitieve gunning en daarmee de start van de werkzaamheden vertraging oploopt, is de aanbesteder niet aansprakelijk voor eventuele schade, kosten, etc. tijdens inschrijvers.

### 2.3 Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving

Nadere inlichtingen over de voor inschrijving relevante stukken zijn uitsluitend via TenderNed te verkrijgen, door rechtstreeks in TenderNed vragen te stellen tot uiterlijk het tijdstip zoals genoemd in hoofdstuk 2.2. De 'nota van inlichtingen inschrijvingsfase' komt beschikbaar via TenderNed.

Verzoeken tot nadere inlichtingen over de aankondiging en de voor inschrijving relevante documenten dienen uiterlijk op het tijdstip zoals genoemd in de planning in paragraaf 2.2 te zijn ontvangen.

De vragen (mits tijdig ingediend) worden met bijbehorende antwoorden geanonimiseerd opgenomen in een nota van inlichtingen inschrijvingsfase die wordt gepubliceerd op het aanbestedingsplatform. De nota's van inlichtingen maken integraal deel uit van de contractdocumenten.

## 2.4 Algemene inlichtingenbijeenkomst

In het kader van deze aanbestedingsprocedure wordt op de datum genoemd in de aanbestedingsplanning (§2.2) een algemene inlichtingenbijeenkomst georganiseerd over de scope van deze Opdracht en specifieke terreinomstandigheden. Deze wordt gehouden op de projectlocatie: Vrijbergweg 24b, 7371AA, Loenen. Per Inschrijver is het toegestaan met maximaal twee (2) personen deel te nemen aan deze bijeenkomst.

## 3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

### 3.1 Inleiding

In dit hoofdstuk is aangegeven welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing zijn. Tevens is aangegeven welke bewijsmiddelen worden verlangd. De uitsluitingsgronden zijn gronden die betrekking hebben op de inschrijver en, indien de inschrijver daaraan niet aantoonbaar voldoet, tot zijn uitsluiting tot verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure zullen leiden.

De geschiktheidseisen zijn criteria van kwalitatieve aard en hebben betrekking op de geschiktheid van de inschrijver om de betreffende opdracht te kunnen uitvoeren. De inschrijver dient in elk geval aan deze eisen te voldoen om voor deelneming aan de aanbesteding in aanmerking te komen.

### 3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De aanbesteder maakt gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Dit document is separaat als invulbaar PDF-formulier bij deze leidraad gevoegd. Inschrijver wordt geadviseerd om het Uniform Europees Aanbestedingsdocument alleen te gebruiken in het programma Adobe Reader, dit is om het optreden van afwijkingen in het formulier te voorkomen.

Het ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument vormt een onderdeel van de inschrijving. Inschrijver dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij de inschrijving in te dienen.

### 3.3 Uitsluitingsgronden en bewijsmiddelen

#### 3.3.1 Uitsluitingsgronden

Een inschrijver verklaart met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 4 van deze leidraad) dat zijn onderneming niet in één of meer van de omstandigheden verkeert zoals deze zijn genoemd in artikel 2.13.2 t/m 2.13.4 en/of 2.13.7 (m.u.v. sub f) van het ARW 2016. Deze uitsluitingsgronden zijn in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangevinkt.

Indien een inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie van ondernemingen), al dan niet als vennootschap onder firma, kan het samenwerkingsverband worden uitgesloten van deelneming aan de verdere aanbestedingsprocedure, wanneer op één of meer van de ondernemers één of meer van de hiervoor genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

#### 3.3.2 Bewijsmiddelen

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient als voorlopig bewijsmiddel. Indien inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, dient na een verzoek daartoe, binnen een termijn van 7 kalenderdagen, de volgende bewijsmiddelen te worden overlegd:

- Een uittreksel uit het handelsregister, zoals bedoeld in artikel 2.13.9 sub a. van het ARW 2016. Hieruit dient duidelijk te blijken wie er tekenbevoegd is. De ondertekening dient door deze persoon te geschieden.
- Een gedragsverklaring aanbesteden als bedoeld in artikel 2.13.9 sub b. van het ARW 2016.
- Een verklaring van de belastingdienst zoals bedoeld in artikel 2.13.9 sub c. van het ARW 2016.

## 3.4 Geschiktheidseisen en bewijsmiddelen

### 3.4.1 Geschiktheidseisen

#### Beroepsbevoegdheid

Een inschrijver of een combinant dient aan de volgende eis te voldoen:

- a. Een inschrijver dient te zijn ingeschreven in een beroeps- of handelsregister (in Nederland: het handelsregister van de Kamer van Koophandel) overeenkomstig de wetgeving van het vestigingsland van de inschrijver.

De aanbesteder zal aan de hand van het door de inschrijver in zijn Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgegeven KvK-nummer nagaan of de inschrijver aan bovengenoemde eis voldoet.

#### Technische en beroepsbekwaamheid

Met betrekking tot de geschiktheidseisen ten aanzien van de technische bekwaamheid worden de volgende eisen gesteld. Inschrijver dient:

- b. In het bezit van een ERBO-certificaat (of vergelijkbaar).
- c. In het bezit te zijn van een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2008 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen' of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).
- d. In het bezit te zijn van een geldig zorgsysteemcertificaat op basis van VCA\*\* of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Referentiewerk(en) kunnen overleggen:

- e. In de periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de datum van Aanmelding een werk (naar tevredenheid van opdrachtgever en van vergelijkbare aard) te hebben uitgevoerd en opgeleverd, waarmee zijn ervaring wordt aangetoond met de hand en machinaal verwijderen van opslag (gericht op het behoud van natuurbeheertypen) door middel van rooien incl. wortelgestel zoals Amerikaanse vogelkers, vuilboom, lariks en Amerikaanse eik met een minimale omvang van 100 ha, waarbij vrijkomend materiaal op rillen of hopen is gezet buiten het beheertype / habitatype.
- f. In de periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de datum van Aanmelding een werk (naar tevredenheid van opdrachtgever en van vergelijkbare aard) te hebben uitgevoerd en opgeleverd waarmee zijn ervaring wordt aangetoond met het verwijderen van opslag (gericht op het behoud van natuurbeheertypen) door middel van het zagen van Grove den, Japanse lariks en Douglas onder de onderste takkenkrans met behulp van bosmaaier of handzaag / motorzaag), met een minimale omvang van 75ha.
- g. In de periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de datum van Aanmelding een werk (naar tevredenheid van opdrachtgever en van vergelijkbare aard) te hebben uitgevoerd en opgeleverd (minimaal 100ha) waarmee wordt aangetoond dat een productiviteit van gemiddeld 2,5 ha of meer opslag verwijderen per dag is behaald in een gebied met een minimale bedekkingsgraad van 20% van zowel loofhout als naaldhout en aantoonbaar naar tevredenheid van betreffende opdrachtgever. In de referentie zijn minimaal opgenomen: startdatum, einddatum, aantal hectare, bedekkingsgraad, gemiddelde productie en een tevredenheidsverklaring opdrachtgever.
- h. In de periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de datum van Aanmelding een werk (naar tevredenheid van opdrachtgever en van vergelijkbare aard) te hebben uitgevoerd en opgeleverd

waarmee zijn ervaring wordt aangetoond met het werken conform ecologische werkprotocollen in N2000.

### 3.4.2 Bewijsmiddelen

Inschrijver verklaart door middel van het invullen, ondertekenen en het bij inschrijving indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Een inschrijver toont met de hieronder genoemde bewijsmiddelen aan dat inschrijver voldoet aan de in paragraaf 3.4.1. genoemde geschiktheidseisen.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt gezien als voorlopig bewijsmiddel. Indien de inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, dienen binnen een termijn van 7 kalenderdagen na het daartoe gedane verzoek, de benodigde bewijsmiddelen te worden overlegd, tenzij in deze leidraad expliciet wordt gevraagd om indiening ervan bij de inschrijving (zie paragraaf 4.1 voor een uitsplitsing).

- 3.4.1. a Met betrekking tot de inschrijving in het beroeps- of handelsregister (een kopie van) het uittreksel uit dit beroeps- of handelsregister (in Nederland: het handelsregister van de Kamer van Koophandel) overeenkomstig de wetgeving van het vestigingsland van de gegadigde.
- 3.4.1. b Een kopie van het vereiste certificaat
- 3.4.1. c Met betrekking tot de het kwaliteitssysteem (een kopie van) het vereiste ISO-certificaat.
- 3.4.1. d Met betrekking tot de zorgsysteem (een kopie van) het vereiste VCA\*\*-certificaat.
- 3.4.1. e en h Met betrekking tot de bekwaamheid / kerncompetentie een ingevuld formulier referentieproject, een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever en aanvullende projectdocumentatie waaruit de vereiste omvang blijkt.

In onderstaande tabel is een samenvatting gegeven van de geschiktheidseisen, de te overleggen bewijsmiddelen en het moment van overleggen daarvan.

tabel 3.1: geschiktheidseisen en bewijsmiddelen

Kerncompetentie	Conform paragraaf	Minimale waarde /omvang	Periode voorafgaand aan inschrijving	In te dienen bewijsmiddel
ERBO-certificering.	3.4.1 b	-	n.v.t.	Certificaat
Kwaliteitssysteemcertificaat, ISO9001.	3.4.1 c	-	n.v.t.	Certificaat
Veiligheidssysteemcertificaat, VCA**.	3.4.1 d	-	n.v.t.	Certificaat
Ervaring met de hand en machinaal verwijderen rooien van exoten loofhout	3.4.1 e	100ha	3 jaar	Projectreferentie* en <u>tevredenheidsverklaring</u>
Ervaring met de hand zagen van opslag exoten naaldhout	3.4.1 f	75ha	3 jaar	Projectreferentie* en <u>tevredenheidsverklaring</u>

Kerncompetentie	Conform paragraaf	Minimale waarde /omvang	Periode voorafgaand aan inschrijving	In te dienen bewijsmiddel
Ervaring met verwijderen opslag met een minimale gemiddelde dagproductie van 3ha/dag	3.4.1 g	100ha; 20% bedekking; Gem. 2,5 ha/dag	3 jaar	Projectreferentie* en <u>tevredenheidsverklaring</u>
Ervaring met het werken conform ecologische werkprotocollen in N2000.	3.4.1 h	-	3 jaar	Projectreferentie* en <u>tevredenheidsverklaring</u>

\* Bij aanmelding: Referentieformulier, volgens het model zoals deze is bijgevoegd bij de aanmeldingsdocumenten.

Na een verzoek daartoe: Getekende tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever. Aanvullende projectdocumentatie.

### 3.5 Nadere bepalingen ten aanzien van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

- Genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zijn minimumeisen. Indien een inschrijver of combinant verkeert in de situatie van één of meer uitsluitingsgronden of niet voldoet aan de geschiktheidseisen, wordt de inschrijver of combinatie uitgesloten voor het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure.
- Indien zich na de datum van inschrijving, in de onderneming van de inschrijver of combinant een omstandigheid of verandering voordoet waardoor niet meer aan de uitsluitingsgronden en/of geschiktheidseisen wordt voldaan, dient de inschrijver of combinant dit onverwijld aan de aanbesteder te melden.
- Eén referentie kan voor meerdere van de genoemde kerncompetenties worden gebruikt. Inschrijver dient op de referentieverklaring duidelijk aan te geven op welke kerncompetentie de betreffende referentie(s) betrekking heeft.
- Referenten kunnen door de aanbesteder worden benaderd.
- Indien een inschrijver ten behoeve van het voldoen aan een geschiktheidseis met betrekking tot de technische bekwaamheid een referentiewerk opvoert dat in combinatie is uitgevoerd, dan telt dit referentiewerk bij toetsing aan een geschiktheidseis met betrekking tot de technische bekwaamheid mee naar rato van het aandeel van de inschrijver in de combinatie. De rato wordt vastgesteld aan de hand van de participatieverhoudingen in de combinatie.
- Indien een inschrijver ten behoeve van het voldoen aan een geschiktheidseis met betrekking tot de technische bekwaamheid een referentiewerk opvoert, waarvan de voor de betreffende eis relevante werkzaamheden indertijd door hemzelf in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de inschrijver dit in de betreffende 'Verklaring referentiewerk' aan te geven. Uitsluitend deze werkzaamheden worden in de toetsing aan de geschiktheidseis betrokken.

## 4 INSCHRIJVING

### 4.1 Indienen van de inschrijving

De inschrijving en de bijbehorende documenten dienen uiterlijk op het tijdstip zoals genoemd in hoofdstuk 2.2 te zijn ingediend op TenderNed. Inschrijvingen die te laat of op een andere wijze worden ontvangen, worden niet in behandeling genomen.

Aan de inschrijving worden de volgende eisen gesteld:

- Inschrijvingen dienen te geschieden op het bij deze leidraad gevoegde inschrijvingsbiljet, overeenkomstig het bepaalde in artikel 2.25.2 van het ARW 2016 (bijlage 1 van deze leidraad).
- Bij de inschrijving dient een onderbouwing van de aannemingssom te worden gevoegd conform de bij deze aanbestedingsleidraad gevoegde inschrijvingsstaten (bijlage 2 van deze leidraad).
- Alle stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.
- De inschrijving dient te worden opgesteld conform de eisen deze aanbestedingsleidraad, het contract en de 'nota('s) van inlichtingen inschrijvingsfase'.
- Alle in te dienen documenten dienen te zijn voorzien van rechtsgeldige ondertekening

Indien niet wordt voldaan aan bovenstaande vereisten, kan de inschrijving ongeldig worden verklaard.

tabel 4.1: checklist in de dienen documenten **bij inschrijving**

Omschrijving	Conform paragraaf	Bij combinaties /beroep op derden om te voldoen aan geschiktheidseisen
Inschrijvingsbiljet	4.1	Gezamenlijk
Inschrijvingsstaat	4.1	Gezamenlijk
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	3.2	Elke combinant / derde / onderaannemer
Formulier referentieproject – Competentie 3.4.1. e en h	3.4.2	Gezamenlijk

tabel 4.2: checklist in te dienen documenten **na een verzoek daartoe**

Omschrijving	Conform paragraaf	Bij combinaties /beroep op derden om te voldoen aan geschiktheidseisen
Uittreksel uit het handelsregister	3.3.2	Elke combinant / derde / onderaannemer
Gedragsverklaring aanbesteden	3.3.2	Elke combinant / derde / onderaannemer
Verklaring belastingdienst en sociale premies	3.3.2	Elke combinant / derde / onderaannemer
Getekende tevredenheidsverklaring referentie(s)	3.4.2	Van betreffende onderneming
Aanvullende projectdocumentatie	3.4.2	Van betreffende onderneming
ISO9001-certificaat	3.4.2	Een combinant / derde / onderaannemer
VCA** certificaat	3.4.2	Een combinant / derde / onderaannemer

## 4.2 Samenwerkingsverband van ondernemingen

Inschrijving als samenwerkingsverband van ondernemingen (combinatie) is toegestaan. Indien ondernemers als samenwerkingsverband willen inschrijven, dient/dienen:

- Elk lid van het samenwerkingsverband te voldoen aan de voor de combinant geldende uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, zie hoofdstuk 3 en 4.
- Elk lid van het samenwerkingsverband een eigen Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen. Alle eisen die wat betreft dit document aan een inschrijver worden gesteld, gelden eveneens voor elk afzonderlijk lid van het samenwerkingsverband.
- Elk lid de bewijsmiddelen met betrekking tot het niet verkeren in de situatie van één of meerdere uitsluitingsgronden aan te kunnen leveren.
- De leden van het samenwerkingsverband in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven voor welke geschiktheidseis op zijn onderneming een beroep wordt gedaan.
- Er uit hun midden een zogenaamde penvoerder te worden aangewezen, die door de andere leden van het samenwerkingsverband onherroepelijk en onvoorwaardelijk is gemachtigd hen te vertegenwoordigen. De naam van de penvoerder dient te worden ingevuld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, onder Deel II A 'Wijze van deelneming'.

Een onderneming kan slechts eenmaal zelfstandig dan wel in combinatie met andere ondernemingen inschrijven. Het is niet toegestaan na de sluitingstermijn van deze aanbesteding de samenstelling van het samenwerkingsverband te wijzigen. Het na inschrijving vormen van een samenwerkingsverband is niet mogelijk.

## 4.3 Beroep op derden

De inschrijver kan een beroep doen op derden (onderaannemers). In deze constructie is de inschrijver de hoofdaannemer. Indien een inschrijver inschrijft als hoofdaannemer, dient aangegeven te worden welke partij(en) voor welke onderdelen als derde worden ingeschakeld. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering van de overeenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde derde(n).

Indien inschrijver zich beroept op de technische en/of beroepsbekwaamheid van een derde (onderaannemer), dan dient inschrijver op het moment van inschrijving hiervan melding te maken in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in de daarvoor bestemde velden. In dit geval dient:

- Elke derde te voldoen aan de voor de derde geldende uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, zie hoofdstuk 3 en 4.
- Elke derde een eigen Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen. Alle eisen die wat betreft dit document aan een inschrijver worden gesteld, gelden eveneens voor elke afzonderlijke onderaannemer.
- Elke onderaannemer de bewijsmiddelen met betrekking tot het niet verkeren in de situatie van een of meerdere uitsluitingsgronden aan te kunnen leveren.
- Elke onderaannemer in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven voor welke geschiktheidseis op zijn onderneming een beroep wordt gedaan.
- De inschrijver aan te tonen dat zij werkelijk kan beschikken over de ervaring/middelen van de betreffende derde(n).

## 4.4 Onderaanneming

Indien een gedeelte van de opdracht in onderaanneming wordt verricht, zonder dat de inschrijver een beroep doet op de draagkracht van die onderaannemer, dan dient:

- Elk van deze onderaannemers te voldoen aan de voor onderaannemers geldende uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, zie hoofdstuk 3 en 4.
- Elk van deze onderaannemers te worden genoemd op het formulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij vraag “Deel II D: Informatie betreffende onderaannemers op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet”.
- Elk van deze onderaannemers de gegevens te verstrekken zoals gevraagd in Deel II A en B en Deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dit door middel van het door elke onderaannemer invullen en ondertekenen van een versie van het bij de aanbestedingsdocumenten gevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De inschrijver heeft vooraf de schriftelijke toestemming nodig van de aanbesteder voor het contracteren van de onderaannemer.

Indien een onderaannemer van de inschrijver op de door hem ingevulde Uniforme Europees Aanbestedingsdocument niet voldoet aan de gestelde eisen volgens hoofdstuk 3, kan de aanbestedende dienst besluiten dat:

- a. De inschrijver gedurende twee weken de gelegenheid krijgt om een andere onderaannemer te vinden die het betreffende deel in onderaanneming kan uitvoeren of aan te geven dat hij het betreffende deel alsnog zelf zal uitvoeren.
- b. De inschrijver wordt uitgesloten van de aanbesteding.
- c. De door de inschrijver gekozen onderaannemer niet wordt geaccepteerd.

Door het indienen van een inschrijving geeft inschrijver aan dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de noodzakelijke middelen van de derde(n), waarmee inschrijver een beroep doet wat betreft geschiktheidseisen, en dat deze derde(n) daadwerkelijk word(t)(den) ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Indien de onderaannemer eerst na de inschrijving bekend wordt, is het hiervoor bepaalde inzake het in onderaanneming uitvoeren eveneens van toepassing met dien verstande dat voor 'aangebesteder' gelezen moet worden 'opdrachtgever'.

## 4.5 Wijzigingen in combinanten en opgegeven onderaannemers

Wijziging van combinanten na inschrijving is niet toegestaan. Evenmin is het toegestaan een opgegeven onderaannemer na inschrijving te vervangen door een andere onderaannemer, indien inschrijver deze onderaannemer nodig heeft gehad om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen.

## 4.6 Rechtsgeldige ondertekening documenten

Daar waar in deze aanbestedingsleidraad wordt gevraagd om rechtsgeldige ondertekening van een document, wordt met rechtsgeldig ondertekend bedoeld: ondertekend met een handtekening van één of meerdere bestuurders, of door hen gevolmachtigde(n), die alleen of gezamenlijk bevoegd zijn de gegadigde, dan wel inschrijver ter zake van (het bedrag van) de aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen. Als bewijs dat de (documenten van de) inschrijving rechtsgeldig is (zijn) ondertekend, dient op verzoek een uittreksel uit het handelsregister te worden overlegd, waaruit de bevoegdheid van de bestuurders, of gevolmachtigde(n), blijkt. Indien aan de vertegenwoordiger(s) voor de ondertekening een volmacht is verleend, dient bij de inschrijving een afschrift van de volmacht te worden gevoegd.

## **4.7 Overige bepalingen inschrijving**

### **4.7.1 Termijn van gestanddoening**

In afwijking op artikel 2.30 ARW 2016 moet de inschrijver zijn inschrijving gestand doen gedurende 2 maanden na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen is verstreken.

### **4.7.2 Zekerheidstelling / bankgarantie**

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 01.07.01 lid 01 van de Standaard RAW Bepalingen 2020 verlangt de opdrachtgever van de aannemer dat deze zekerheid stelt voor de nakoming van zijn verplichtingen, conform het bepaalde in artikel 01.07.01 van de Standaard RAW Bepalingen 2020 en het bepaalde in paragraaf 43a van de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV 2012). Op het moment van inschrijving kan inschrijver volstaan met het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, waarmee hij verklaart dat hij bereid en in staat is om de hiervoor bedoelde bankgarantie te overleggen.

## **4.8 Verduidelijking van de inschrijving**

De aanbesteder heeft te allen tijde het recht, maar niet de verplichting, inschrijvers om verduidelijking en/of aanvulling van ontbrekende gegevens te vragen en de door inschrijver verstrekte informatie te controleren. Indien de verstrekte informatie en/of gegevens geheel of gedeeltelijk ontbreken, onvolledig, onjuist, niet of niet volledig voldoen aan de eisen in de aanbestedingsdocumenten, kan de inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname.

In aanvulling op art. 2.33 van het ARW 2016 dienen inschrijvers aanvullingen en/of toelichtingen schriftelijk te verstrekken binnen een door de aanbesteder aangegeven termijn. Indien de aanvulling/toelichting niet binnen die termijn wordt verstrekt en/of niet schriftelijk wordt verstrekt, wordt deze buiten beschouwing gelaten. Een aanvulling/toelichting mag er in geen geval toe leiden dat de inschrijving (inhoudelijk) wordt gewijzigd, zodat er (inhoudelijk) een nieuwe inschrijving ontstaat.

## **5 CONTROLE INSCHRIJVING, GUNNING EN CONTRACTERING**

### **5.1 Gunningscriterium**

Het gunningscriterium, als bedoeld in artikel 2.6.1 van het ARW 2016, betreft de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de “laagste prijs”.

### **5.2 Controle inschrijving(en)**

Van de inschrijver die de laagste inschrijvingssom heeft aangeboden, wordt zijn inschrijving gecontroleerd op volledigheid en geldigheid. Dit geschiedt op basis van het bepaalde in hoofdstukken 3 en 4 van deze aanbestedingsleidraad. Inschrijvingen die niet volledig en/of ongeldig zijn, worden uitgesloten van de verdere procedure.

Van de laagste inschrijving wordt een controle van de ontleding van de aannemingsom uitgevoerd. De aanbesteder behoudt zich het recht voor hier verduidelijking op te vragen.

Daarnaast kunnen de aanvullende bewijsmiddelen worden opgevraagd zoals bedoeld in paragraaf 4.1, waarna deze worden gecontroleerd.

Voordat de prijs wordt beoordeeld door de aanbesteder, wordt eerst beoordeeld of de inschrijver voldoet aan de vastgestelde referentie-eisen.

### **5.3 Mededeling gunningsbeslissing**

Conform het artikel 2.36 van het ARW 2016 zal de aanbesteder aan alle inschrijvers de mededeling van de gunningsbeslissing via TenderNed toezenden.

### **5.4 Opschortende termijn**

Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen de gunningsbeslissing, dient hij binnen de opschortende termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de bevoegde burgerlijke Rechtbank Den Haag.

De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen deze termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

### **5.5 Definitieve gunning en contractering**

Als er geen bezwaren met betrekking tot de gunningsbeslissing zijn ingediend kan de aanbesteder overgaan tot definitieve gunning, overeenkomstig het bepaalde in artikel 2.37 van het ARW 2016. De aanbesteder is niet verplicht de opdracht te gunnen en kan besluiten de aanbestedingsprocedure af te breken.

De overeenkomst treedt in werking nadat de inschrijver de schriftelijke opdrachtbrief van de opdrachtgever heeft ontvangen.

## 6 AANVULLENDE BEPALINGEN

### 6.1 Voorbehoud

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure stop te zetten, op te schorten of te beëindigen. Inschrijvers hebben in dat geval geen recht op het verkrijgen van de opdracht of vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

### 6.2 Voertaal

U dient alleen de Nederlandse taal te gebruiken tijdens de aanbestedingsprocedure en bij het indienen van uw inschrijving. De aanbesteder neemt inschrijvingen die in een andere taal dan de Nederlandse zijn gesteld, niet in behandeling. Tijdens de uitvoering dient minimaal 1 persoon Nederlands te spreken. De overige dienen de Engelse taal te spreken. De correspondentie betreffende het werk dient in de Nederlandse taal te worden gevoerd.

### 6.3 Blijvend voldoen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een Inschrijver niet langer voldoet aan de in deze Inschrijvingsleidraad genoemde eisen, kan Aanbesteder de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### 6.4 Waarschuwingsplicht

Deze aanbestedingsleidraad, waaronder mede inbegrepen de erin genoemde bijlagen, is met zorg samengesteld. In het geval dat een inschrijver onverhoopt toch op tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten stuit, dient de inschrijver dit zo spoedig mogelijk en voor de datum zoals benoemd onder *Uiterste datum indienen vragen t.b.v. inlichtingen* in paragraaf 2.2 te melden via het in de aankondiging aangegeven contactpunt. Indien eventuele meldingen leiden tot aanpassing, nuancering van en/of aanvulling op de aanbestedingsdocumenten, zullen deze zaken kenbaar worden gemaakt via een 'nota van inlichtingen inschrijvingsfase'.

Als naderhand blijkt dat tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten aanwezig zijn en deze door de inschrijvers niet tijdig zijn opgemerkt en gemeld, dan kan dit de aanbesteder niet worden aangerekend en kan de inschrijver zich daar na inschrijving niet meer op beroepen (rechtsverwerking). Bij tegenstrijdigheden tussen deze aanbestedingsleidraad, waaronder mede inbegrepen de erin genoemde bijlagen, en de tekst van de gepubliceerde aankondiging, prevaleert hetgeen in deze aanbestedingsleidraad is vastgelegd.

Door het doen van een inschrijving verklaart een inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze aanbestedingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure. De aanbesteder wijst uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden uitdrukkelijk van de hand.

### 6.5 Geschillen

Indien u over deze aanbesteding een klacht heeft, kunt u een email sturen naar [inkoop@natuurmonumenten.nl](mailto:inkoop@natuurmonumenten.nl)

Uw klacht dient betrekking te hebben op:

- Een bepaald handelen of nalaten van Natuurmonumenten tijdens deze aanbestedingsprocedure dat in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor deze aanbesteding gelden.

- Een bepaald optreden van Natuurmonumenten dat inbreuk maakt op één of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit.

Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid in het algemeen van Natuurmonumenten.

Indien uw vraag en/of verzoek gericht is op verduidelijking van aspecten van de aanbestedingsprocedure, alsmede het doorvoeren van een niet-wezenlijke wijziging in de Aanbestedingsdocumenten, wordt u verzocht deze eerst tijdig bij Natuurmonumenten in te brengen via de berichten-module van TenderNed, zodat deze in de Nota van Inlichtingen (of indien van toepassing in de Individuele Inlichtingen) kunnen worden beantwoord.

Wanneer u het oneens bent met de beantwoording in de Nota van Inlichtingen (of indien van toepassing in de Individuele Inlichtingen) kunt u bij Natuurmonumenten een klacht indienen. Dat geldt eveneens als een reactie op uw vraag/verzoek uitblijft.

Beslechting van eventuele geschillen vindt plaats bij de civiele rechter te Amersfoort.

## **6.6 Voorwaarden, uitsluiting artikelen UAV 2012**

“In overeenstemming met § 2 lid 1 UAV 2012 worden de bepalingen § 49 en § 50 UAV 2012 buiten werking gesteld. In plaats van deze bepalingen geldt het volgende: Geschillen die voortvloeien uit de overeenkomst zullen partijen trachten in goed overleg op te lossen. Indien partijen hier niet uit komen, is elke partij gerechtigd het geschil voor te leggen aan de daartoe bevoegde Nederlandse rechtbank.”

## **BIJLAGE**

1. Inschrijvingsbiljet  
(als separate bijlage toegevoegd)

## **BIJLAGE**

2. Inschrijvingsstaat  
(als separate bijlage toegevoegd)

## **BIJLAGE**

3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)  
(als separate bijlage toegevoegd)

## **BIJLAGE**

### 4. Format formulier referentieproject

(als separate bijlage toegevoegd)